Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "E. AMALDI"

Liceo delle Scienze Applicate

Liceo delle Scienze Umane

Liceo Linguistico

Distretto XII
Via Giuseppe Abbruzzese, 38 - 70020 Bitetto (Ba)
Tel. direzione 080/9920099 - Tel/Fax segreteria 080/9920091
posta certificata - baps24000d@pec.istruzione.it

Unione Europea

C.M. BAPS24000D

baps24000d@istruzione.it - www.lsamaldi.it

C.F. 93158670724

Prot. n° 413 C/24c **del 21/01/2019**

CUP: I47I17000540007

OGGETTO: RECLUTAMENTO PERSONALE ATA da impiegare nella realizzazione del Progetto "SMART PEOPLE: Sviluppo di una cultura della cittadinanza digitale" Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-654

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/2669 del 3 marzo 2017 per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto-azione 10.2.2.A - Competenze di base.
VISTA la delibera N. 23 del 27/03/2017 del Collegio dei Docenti e la delibera N. 21 del 28/03/2017 del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
VISTA la candidatura cod. 35720 presentata da questo Liceo in data 21/02/2017, schedulata con prot. 12064 del 23/05/2017;
VISTA la Nota MIUR AOODGEFID prot. n. 0023793 del 26-07-2018 con la quale l'Autorità di Gestione ha reso note le graduatorie dei progetti pervenuti e valutati ammissibili;
VISTA la Lettera MIUR - AOODGEFID/28250 del 30/10/2018 con la quale viene autorizzato il Progetto di questo istituto "SMART PEOPLE: Sviluppo di una cultura della cittadinanza digitale" (Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-654) e che costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;
VISTA la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 del relativo finanziamento con provvedimento prot. 6366 c/24c del 16/11/2018;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 - Prot. 1498 del 09 febbraio 2018;
RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione del personale ATA, a supporto dei percorsi formativi che si svolgeranno presso l'Istituto a decorrere presumibilmente dal mese di febbraio

E M A N A

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento del personale appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Collaboratore Scolastico

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON **"SMART PEOPLE: Sviluppo di una cultura della cittadinanza digitale" - Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-654** costituito dai moduli di seguito indicati:

- 1-

TITOLO MODULO	N. ORE	N. DESTINATARI
WEB TV A SCUOLA	30	20
LA SCUOLA CHE VOLA COI DRONI	30	20

Requisiti generali di ammissione

È ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso il Liceo Scientifico "E. Amaldi" nell'Anno Scolastico 2018/19.

- 2 -
Compiti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Provvedere alla collazione della documentazione relativa al Progetto;
- Provvedere:
  all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni,
  a richiedere e trasmettere documenti,
  a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti,
  a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità; acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d'ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutors impegnati nell'attività progettuale.

Preso atto della rilevanza che i Progetti PON rivestono nell'ambito scolastico è prevista la più ampia disponibilità da parte del personale amministrativo. L'articolazione delle fasi operative sarà espletata con coinvolgimento e cooperazione.

ASSISTENTE TECNICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori utilizzati garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- garantire l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle lezioni;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale.

COLLABORATORE SCOLASTICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- garantire l'accoglienza/sorveglianza dei corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatura di atti;
- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

-3-

Modalità/Periodo di svolgimento

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso la sede del Liceo Scientifico "E. Amaldi" in orario extracurriculare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate entro agosto 2019.

-4 –

Incarichi e compensi

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata:

- **Collaboratori scolastici € 12,50**
- **Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50**

-5 -

Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);

entro e non oltre le ore 12.00 del 30.01.2019, con consegna a mano presso **l'Ufficio Protocollo** o mediante posta PEC all'indirizzo: baps24000d@pec.istruzione.it

-6-

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Carmela Rossiello.

-7-

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

-8-

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.lsamaldi.it

LICEO SCIENTIFICO STATALE E. AMALDI - BITETTO

Il Dirigente Scolastico
Carmela ROSSIELLO

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "E. AMALDI"

Liceo delle Scienze Applicate

Liceo delle Scienze Umane

Liceo Linguistico

Distretto XII
Via Giuseppe Abbruzzese, 38 – 70020 Bitetto (Ba)
Tel. direzione 080/9920099 – Tel/Fax segreteria 080/9920091
posta certificata – baps24000d@pec.istruzione.it

Unione Europea

C.M. BAPS24000D

baps24000d@istruzione.it - www.lsamaldi.it

C.F. 93158670724

All. 1

Al Dirigente scolastico
LICEO SCIENTIFICO "E. AMALDI"

Oggetto: disponibilità per Progetto PON CITTADINANZA DIGITALE **"SMART PEOPLE: Sviluppo di una cultura della cittadinanza digitale" - Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-654**

Il/la Sottoscritto/a _____, in servizio presso Codesto Istituto, in qualità di:

- Assistente amministrativo
- Assistente Tecnico
- Collaboratore scolastico

DICHIARA

- **DI ESSERE DISPONIBILE**
- **DI NON ESSERE DISPONIBILE**

a svolgere attività aggiuntive, oltre il proprio orario di servizio e nell'ambito del proprio profilo professionale, per l'attuazione del **Progetto PON** CITTADINANZA DIGITALE **"SMART PEOPLE: Sviluppo di una cultura della cittadinanza digitale" - Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-654**

Bitetto, _____

FIRMA

_____